

Checkliste Büroreinigung 2026

Praktische PDF-Checkliste für Office Manager, Geschäftsführer und Reinigungsdienstleister – abgeleitet aus den im Beitrag beschriebenen Qualitätskriterien, Reinigungsintervallen und Kontrollmechanismen.

Objektdaten

Unternehmen / Objekt		Datum	
Standort		Prüfer / Reinigungskraft	
Bereich / Etage		Intervall	<input type="checkbox"/> täglich <input type="checkbox"/> wöchentlich <input type="checkbox"/> monatlich

Kurzlogik der Checkliste

- Bewerten Sie jeden Punkt ergebnisorientiert – nicht nur nach Tätigkeit, sondern nach dem tatsächlich sichtbaren bzw. hygienischen Resultat.
- Empfohlene Markierung: erledigt nicht ok nicht zutreffend | Abweichungen immer kurz dokumentieren.
- Besonders kritische Zonen laut Beitrag: Sanitärbereiche, Teeküche, Kontaktflächen, Böden sowie die Dokumentation der Leistung.

A. Tägliche Reinigung

	Prüfpunkt	Ergebnis / Soll-Zustand	Status	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	Mülleimer und Aktenvernichter leeren	Abfall entsorgt, Behälter sauber, keine Überfüllung		
<input type="checkbox"/>	Schreibtische / freie Arbeitsflächen feucht abwischen	Freie Flächen staub- und schlierenfrei		
<input type="checkbox"/>	Kontaktflächen reinigen	Türklinken, Lichtschalter, Griffe sichtbar sauber		
<input type="checkbox"/>	Sanitäranlagen reinigen	WC, Waschbecken, Armaturen hygienisch sauber		
<input type="checkbox"/>	Verbrauchsmaterial auffüllen	Seife, Papier, Toilettenpapier vollständig verfügbar		
<input type="checkbox"/>	Teeküche / Pantry säubern	Arbeitsplatten sauber, keine Rückstände oder Flecken		
<input type="checkbox"/>	Spülmaschine / Kaffeemaschine	Ein-/ausgeräumt bzw. gereinigt, betriebsbereit		

B. Wöchentliche / monatliche Aufgaben

	Intervall	Aufgabe	Soll-Zustand	Status
<input type="checkbox"/>	wöchentlich	Textile Böden gründlich saugen	Flächig sauber, keine sichtbaren Verschmutzungen	
<input type="checkbox"/>	wöchentlich	Hartböden nebelfeucht wischen	Trittsicher, schlierenfrei, materialgerecht gereinigt	
<input type="checkbox"/>	wöchentlich	Türen, Griffe, Lichtschalter reinigen	Fingerabdrücke und Schmutz entfernt	

	Intervall	Aufgabe	Soll-Zustand	Status
■	wöchentlich	Fußleisten und Fensterbänke entstauben	Staubfrei und ordentlich gepflegt	
■	monatlich	Heizkörper reinigen	Staub- und schmutzfrei	
■	monatlich	Hohe Schrankoberflächen abwischen	Keine Staubnester auf schwer erreichbaren Flächen	
■	monatlich	Polster in Empfangs-/Wartebereichen pflegen	Sauber, gepflegt, ohne Flecken oder Krümel	

C. Die 10 Qualitätskriterien 2026

Nr.	Qualitätskriterium	Prüffrage für die Begehung	ok / n. ok
1	Schlierenfreie, trittsichere Böden	Sind Böden materialgerecht gepflegt und ohne Streifen?	
2	4-Farb-System gegen Keimverschleppung	Werden Tücher/Farben sauber getrennt eingesetzt?	
3	ATP-/Hygienekontrolle	Werden kritische Kontaktflächen objektiv kontrolliert oder dokumentiert?	
4	Sensor- bzw. bedarfsorientierte Reinigung	Werden stark genutzte Bereiche priorisiert behandelt?	
5	HEPA-13-Filter bei Staubsaugern	Wird Feinstaub nicht wieder in die Raumluft eingeblasen?	
6	Streifenfreie Glas- und Spiegelreinigung	Sind Glasflächen frei von Rückständen und Wasserflecken?	
7	Kalk- und Urinsteinentfernung	Sind Sanitärbereiche auch in Randzonen gründlich gepflegt?	
8	Fachgerechte Mülltrennung	Wird das Recyclingkonzept ohne Vermischung eingehalten?	
9	Transparente Dokumentation / Check-ins	Sind Leistungen nachvollziehbar abgehakt und rückverfolgbar?	
10	Materialschonende Pflege	Werden geeignete Mittel für Boden, Mobiliar und Oberflächen verwendet?	

D. Nachhaltigkeits- und ESG-Kriterien

	Kriterium	Prüfnotiz
■	Einsatz von Reinigungsmitteln mit EU Ecolabel oder Blauem Engel	
■	Mikroplastikfreie und biologisch abbaubare Produkte	
■	Automatische oder exakte Dosierung zur Vermeidung von Überdosierung	
■	Wassersparende Verfahren (z. B. vorpräparierte Wischmopps)	
■	Materialschonende Verfahren zur Verlängerung der Lebensdauer von Böden und Mobiliar	
■	Nachvollziehbare, ressourcenschonende Logistik / Anfahrt	

E. Qualitätskontrolle im laufenden Betrieb

	Kontrollpunkt	Status / Termin
■	Kommunikationsbuch oder digitales Logbuch vorhanden	
■	Monatliche unangekündigte Stichprobe eingeplant	
■	Sanitärbereiche als kritische Zone separat geprüft	
■	Sonderwünsche / subjektive Ordnungsanforderungen dokumentiert	
■	Leistungsverzeichnis objektiv und ergebnisorientiert formuliert	

F. Abweichungen, Maßnahmen, Freigabe

Abweichungen / Mängel	
Sofortmaßnahmen	
Verantwortlich / Termin	
Freigabe Kunde / Objektverantwortung	

Hinweise zur Anwendung

- Die Checkliste eignet sich für Begehungen, Ausschreibungen, Leistungsverzeichnisse und interne Qualitätsrunden.
- Für Standardbüros mit 10–20 Mitarbeitenden beschreibt der Beitrag als Orientierung eine Reinigung von drei bis fünf Tagen pro Woche; Sanitärbereiche und Küchen benötigen täglich Aufmerksamkeit.
- Die PDF ist als bewusst kompakte Arbeitsvorlage gestaltet und kann bei Bedarf um objektspezifische Räume oder SLA/KPI-Spalten ergänzt werden.

Quelle der inhaltlichen Ableitung: Artikel „Die Experten Checkliste Büoreinigung PDF 2026: 10 Kriterien für höchste Qualität“ auf cosyclean.de.